

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Uderns gelangt mit Arbeitsbeginn Anfang September 2023 die Stelle einer

Schulassistentenz

mit einem Beschäftigungsausmaß von vorerst 20 Wochenstunden (á 60 min) für die Volksschule Uderns zur Besetzung. Die Beschäftigung ist vorerst befristet auf das Schuljahr 2023/24, wobei eine Verlängerung auf die Dauer der gesamten Volksschul-Besuchszeit der zu betreuenden Kinder vorgesehen und eine Veränderung des Ausmaßes je nach Bewertung durch die Bildungsdirektion Tirol möglich ist.

Die Anstellung umfasst die nicht-pädagogische Betreuung von Schulkindern in der Volksschule Uderns. Diese reicht von der Basisversorgung bis zur Umsetzung der schulischen Anforderungen in Absprache mit den Lehrkräften.

Gesucht wird eine Schulassistentenz mit folgenden Voraussetzungen:

- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Flexibilität, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Abgeschlossener Erste-Hilfe-Kurs; bzw. Absolvierung bis zum Dienstantritt
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Die Einstufung für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, in der **Entlohnungsgruppe Ak**, beginnend in der **Entlohnungsstufe 10** (keine Sonderzahlungen). Es wird darauf hingewiesen, dass es sich bei der Schulassistentenz um eine Pauschalvergütung handelt (keine separate Diätenvergütung, kein Fahrtengeld), und dass keine anfänglich höhere Einstufung aufgrund allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten möglich ist.

Auf § 2 des Gemeinde-Gemeindebehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses hängt vom weiteren Betreuungsbedarf der betreffenden Schulkinder ab.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse, Bestätigung über abgeleiteten Zivil- oder Präsenzdienst) digital oder analog bis spätestens Donnerstag, 1. Juni 2023, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, E-Mail: amtsleiter@uderns.tirol.gv.at, Tel. Nr.: 05288 / 62566. Auch eine persönliche Abgabe der Unterlagen im Gemeindeamt ist zulässig. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) beim Gemeindeamt Uderns erhältlich.



Für die Gemeinde Uderns,
der Bürgermeister

Ing. Josef Bucher eh.