

## Stellenausschreibung

Im Schülerhort der Gemeinde Uderns gelangt mit  
**ehest möglichem Dienstantritt**  
der Dienstposten der

### HORTLEITUNG

zur Besetzung.

**Beschäftigung:** 75 % (ganzjährig), somit 30 Wochenstunden während des Schuljahrs sowie in den definierten Ferienöffnungszeiten sowie an Verfügungstagen (inkl. Leitungs-, Vorbereitungs- und Nachbereitungsstunden)

**Öffnungszeiten:** im Schuljahr MO bis FR von 11:30 - 16:30 Uhr, sowie in den Ferienöffnungszeiten und an den Verfügungstagen MO bis FR von 07:30 - 13:00 Uhr

**Schließtage:** die letzten drei Wochen am Ende der Sommerferien, in den Weihnachtsferien, sowie weitere Schließtage in Anlehnung an die Regelungen im Kindergarten und in der Volksschule

**Urlaub:** an den Schließtagen, sowie Konsumation des weiters zustehenden Urlaubs während des Jahres nach Vereinbarung

#### Aufgabenbereich:

Leitung und Durchführung der Schüler- und Ferienbetreuung (derzeit 1 Gruppe) mit den dazu angemeldeten Schulkindern in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten des Schülerhorts der Gemeinde Uderns und bei Exkursionen bzw. Ausflügen, gemeinsam mit dem bestehenden Hortpersonal, sowie Mitbetreuung des Mittagstisches.

#### Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- **Abgeschlossene, begonnene oder in absehbarer Zeit beginnende Ausbildung für den Schülerhort als Pädagoge/Pädagogin** (bzw. einer vergleichbaren Ausbildung, gemäß den Vorgaben des Landes Tirol, wie z.B. auch ausgebildete Lehrpersonen)
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kritikfähigkeit, Humor, Hilfsbereitschaft
- Eigenberechtigung, körperliche, geistige und persönliche Eignung
- Flexibilität, Vertraulichkeit, lösungsorientiertes Vorgehen bei Konflikten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, in der Entlohnungsgruppe ki1, zuzüglich der Leitungszulage. Das Entgelt wird auf Nachfrage bekannt gegeben. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Abzug von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, aktueller Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse etc.) digital oder analog bis **spätestens 1. Oktober 2023**, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: [amtsleiter@uderns.tirol.gv.at](mailto:amtsleiter@uderns.tirol.gv.at), Tel. Nr.: 05288 / 62566. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) unter derselben Telefonnummer im Gemeindeamt erhältlich. **Aufgrund des ehest möglichen Dienstantritts werden die Vorstellungsgespräche gleich in der Woche nach Ablauf der Bewerbungsfrist geführt, damit der Gemeindevorstand rasch über die Anstellung entscheiden kann.**

Für die Gemeinde Uderns, der Bürgermeister: *Ing. Josef Bucher eh.*